

# PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 Telefono: 0733/78361 P.IVA 01890850439  
sito web [www.paoloricciservizi.it](http://www.paoloricciservizi.it) PEC [paoloricciservizi@pec.it](mailto:paoloricciservizi@pec.it) E.MAIL [paoloricciservizi@gmail.com](mailto:paoloricciservizi@gmail.com)

## **VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN COMUNICAZIONE – LIV. VII CCNL ANASTE**

Il giorno 12 (dodici) del mese di settembre dell'anno 2024, alle ore 09.00, si riunisce, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, la Commissione esaminatrice per la selezione pubblica in premessa:

PRESIDENTE	Mara Pecorari	(Istruttore direttivo ASP Paolo Ricci)
ESPERTO	Desy d'Addario	(Giornalista)
ESPERTO	Massimiliano Colombi	(Sociologo)
MEMBRO AGG.	Velia Lautizi	(ex Docente di lingua inglese)
SEGRETARIO	Giulia Pecorari	(Collaboratore amministrativo Paolo Ricci Servizi srl)

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti, e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

### LA COMMISSIONE

Acquisisce agli atti:

- il Bando relativo alla selezione in argomento;
- i nominativi della Commissione esaminatrice;

Prende atto della regolarità delle pubblicazioni del Bando:

- sul proprio sito istituzionale e all'albo dell'Ente socio ASP Paolo Ricci, ai fini della pubblicità legale, per la durata di almeno 10 giorni;
- secondo le modalità previste dal servizio "Informa Giovani";
- secondo le modalità previste dal Centro per l'Impiego e la Formazione territorialmente competente;

Procede quindi alla lettura del Bando pubblicato;

La Commissione rileva che tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente selezione sono state e saranno effettuate attraverso pubblicazioni sul sito web della Società. In particolare quelle relative alle eventuali modifiche o precisazioni relative alla data e agli orari per lo svolgimento delle prove, come prescritto nel Bando.

Prende atto che la presentazione delle domande è scaduta alle ore 12.00 del 05.09.2024;

Dà poi lettura dei nominativi di tutti i candidati, le cui domande sono pervenute entro il suddetto termine, per l'accertamento dell'inesistenza di casi di incompatibilità;

Dall'esame della documentazione fornita dalla Società prende atto che i concorrenti, in ordine alfabetico, sono:

# PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 Telefono: 0733/78361 P.IVA 01890850439  
sito web [www.paoloricciservizi.it](http://www.paoloricciservizi.it) PEC [paoloricciservizi@pec.it](mailto:paoloricciservizi@pec.it) E.MAIL [paoloricciservizi@gmail.com](mailto:paoloricciservizi@gmail.com)

..... OMISSIS .....

Non vengono rilevati casi di incompatibilità.

La Commissione prende atto che la verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti di accesso dei candidati, ai fini dell'ammissione alla selezione, è stata effettuata dalla Società, come previsto dal Bando, con il seguente esito pubblicato sul sito istituzionale.

Si precisa che per questioni di privacy i candidati sono stati identificati con il numero di protocollo assegnato a ciascuna domanda di partecipazione alla Selezione e tale identificativo è stato loro comunicato tramite e-mail.

N°	id (arrivo)	Numero Protocollo	AMMESSO/AMMESSO CON RISERVA/NON AMMESSO
1	14	1600	ESCLUSO
2	4	1538	AMMESSO
3	11	1595	AMMESSO
4	7	1568	AMMESSO CON RISERVA
5	2	1518	ESCLUSO
6	12	1597	AMMESSO
7	6	1554	AMMESSO
8	16	1602	AMMESSO
9	15	1601	AMMESSO CON RISERVA
10	5	1542	ESCLUSO
11	8	1574	AMMESSO CON RISERVA
12	13	1599	AMMESSO CON RISERVA
13	3	1527	ESCLUSO
14	1	1458	AMMESSO
15	10	1587	AMMESSO CON RISERVA
16	9	1584	AMMESSO

Il Segretario effettua il seguente riepilogo:

- domande pervenute 16
- ammessi 7
- ammessi con riserva 5
- non ammessi 4

# PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 Telefono: 0733/78361 P.IVA 01890850439  
sito web [www.paoloricciservizi.it](http://www.paoloricciservizi.it) PEC [paoloricciservizi@pec.it](mailto:paoloricciservizi@pec.it) E.MAIL [paoloricciservizi@gmail.com](mailto:paoloricciservizi@gmail.com)

La Commissione prende atto che la selezione in argomento prevede due prove scritte, una prova colloquio che comprende anche la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese e la valutazione dei titoli.

La Commissione rileva che la Società ha fissato, nel Bando, il seguente calendario delle prove:

- Prima prova scritta: giovedì 12/09/2024 a partire dalle ore 9.00 nel caso in cui il numero dei candidati sia elevato la prova potrà essere effettuata in più sessioni consecutive;
- Seconda prova scritta (solo per coloro che avranno superato la prima prova scritta): venerdì 13/09/2024 a partire dalle ore 15.00
- Prova-colloquio: avrà inizio in una data compresa tra il 18/09/2024 e il 31/10/2024.

La Commissione rileva che, con avviso pubblicato sulla pagina della Società in data 09/09/2024, le prove sono state spostate a data da destinarsi.

La Commissione rileva che, con successivo avviso pubblicato sulla pagina della Società in data 16/09/2024:

- la prima prova scritta è stata spostata a lunedì 30.09.2024 alle ore 09:00;
- la seconda prova scritta è stata spostata a lunedì 30.09.2024 solo per i candidati che avranno superato la prima prova scritta, il cui esito sarà pubblicato sul sito web, subito dopo la correzione, nella stessa mattinata, con l'indicazione dell'orario di inizio (indicativamente la seconda prova avrà inizio alle ore 12:00).

La Commissione precisa che:

- i candidati, ai quali non fosse stata comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti sono convocati, senza altra comunicazione, a sostenere le prove nella sede, giorno ed orario stabiliti;
- per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento;
- la mancata presentazione dei candidati alle prove nell'ora e nel luogo stabilito, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

La Commissione prende quindi atto che le prove scritte saranno volte ad accertare, tenendo conto della natura giuridica e delle esigenze della Società, il grado di conoscenza dei candidati sui seguenti argomenti:

- *materie attinenti alle mansioni da svolgere;*
- *lingua inglese;*
- *nozioni in materia di privacy;*
- *nozioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *nozioni sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e sulle Partecipate;*
- *nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e del lavoro;*
- *nozioni di informatica e telematica*
- *gestione social media.*

La prima prova scritta consisterà in un test a risposta multipla e si considererà superata rispondendo esattamente ad almeno 21 quesiti rispetto ai 30 formulati. L'ammissione alla seconda prova scritta avverrà, quindi, solo per i candidati che avranno conseguito nella prima prova scritta almeno 21/30.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato volto ad attestare le competenze dei candidati con riferimento al profilo da ricoprire.

Il superamento della seconda prova scritta è subordinato al conseguimento del punteggio di almeno 21 trentesimi. La Commissione potrà attribuire anche punti con frazioni decimali.

L'ammissione alla prova colloquio avviene quindi per i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di almeno 21/30.

# PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 Telefono: 0733/78361 P.IVA 01890850439  
sito web [www.paoloricciservizisrl.it](http://www.paoloricciservizisrl.it) PEC [paoloricciservizisrl@pec.it](mailto:paoloricciservizisrl@pec.it) E.MAIL [paoloricciservizisrl@gmail.com](mailto:paoloricciservizisrl@gmail.com)

La prova colloquio sarà volta ad approfondire le conoscenze dei candidati sugli stessi argomenti delle prove scritte e comprende anche la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese. Il superamento della prova colloquio è subordinato al conseguimento del punteggio di almeno 21 trentesimi. La Commissione potrà attribuire anche punti con frazioni decimali.

La Commissione decide che i criteri e le modalità dell'espletamento delle prove dovranno ispirarsi al principio di imparzialità di trattamento e dovranno richiedere a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenza.

Le prove si svolgeranno in forma pubblica, ad esclusione del tempo necessario all'attribuzione del punteggio per quanto riguarda la prova colloquio.

## **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova colloquio ed esclusivamente per gli aspiranti che avranno superato tutte le prove selettive.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Categoria	Titoli	Punteggio massimo disponibile
1 <sup>a</sup> categoria	Titoli di studio	punti 1
2 <sup>a</sup> categoria	Titoli di servizio	punti 6
3 <sup>a</sup> categoria	Titoli vari	punti 1
4 <sup>a</sup> categoria	Curriculum professionale	punti 2

## **Valutazione dei titoli di studio**

I titoli di studio ricomprendono tutti i titoli comunque denominati, quali licenze, diplomi o altro, rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico e universitario.

La Commissione stabilisce di non attribuire alcun punteggio al titolo di studio richiesto per l'ammissione.

Saranno oggetto di valutazione in questa categoria i seguenti titoli di studio aggiuntivi e attinenti:

- A) corsi di specializzazione con esame finale, della durata di almeno 150 ore:  
punteggio da attribuire = punti 0,30;
- B) laurea triennale:  
punteggio da attribuire = punti 0,40;
- C) laurea specialistica o magistrale:  
punteggio da attribuire = punti 0,50;
- D) laurea quadriennale del vecchio ordinamento:  
punteggio da attribuire = punti 0,90;
- E) master:  
punteggio da attribuire = punti 0,40;
- F) dottorato:  
punteggio da attribuire = punti 0,50;

## **Valutazione dei titoli di servizio**

Viene ammesso a valutazione solo il servizio risultante da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti o autocertificati nei modi di legge dai concorrenti ai fini della valutazione di merito. Saranno presi in considerazione solo le frazioni di mese superiori a 15 giorni.

# PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 Telefono: 0733/78361 P.IVA 01890850439  
sito web [www.paoloricciservizisrl.it](http://www.paoloricciservizisrl.it) PEC [paoloricciservizisrl@pec.it](mailto:paoloricciservizisrl@pec.it) E.MAIL [paoloricciservizisrl@gmail.com](mailto:paoloricciservizisrl@gmail.com)

Il servizio prestato a part-time sarà valutato in misura proporzionale alle ore lavorative svolte.

Sarà dato particolare rilievo all'esperienza certificata nella gestione dei social media.

La Commissione precisa inoltre che valuterà in modo significativo il servizio prestato presso l'ASP Paolo Ricci o Paolo Ricci Servizi srl attribuendo un punteggio maggiorato rispetto a quello che verrà assegnato per i servizi resi presso altre strutture (enti, aziende ecc...).

Viene quindi precisato quanto segue:

G) per ogni mese di servizio prestato presso l'ASP Paolo Ricci o Paolo Ricci Servizi srl nella qualifica messa a selezione:

punteggio da attribuire = punti 0,015;

H) per ogni mese di servizio prestato presso altro datore di lavoro privato o pubblico nella qualifica messa a selezione:

punteggio da attribuire = punti 0,01.

## **Valutazione dei titoli vari e culturali**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti:

A) pubblicazioni:

punteggio da attribuire = punti 0,01 per ogni pubblicazione come unico autore;

B) pubblicazioni:

punteggio da attribuire = punti 0,005 per ogni pubblicazione come coautore.

Eventuali altri titoli attinenti al posto messo a selezione saranno valutati nel curriculum.

La Commissione prende atto che non sono valutabili, se non all'interno del curriculum professionale, le idoneità e l'utile collocamento nelle graduatorie di merito in precedenti concorsi o selezioni.

## **Valutazione del curriculum professionale**

Nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa, specifiche alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano altresì lo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, l'attività di docenza o di relatore in convegni o seminari, la partecipazione a corsi di formazione professionali nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione, comprese eventuali esperienze lavorative non valutate nella precedente categoria dei titoli di servizio, ritenute significative dalla Commissione.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare l'attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla scorta della valutazione unitaria del complesso dell'attività formativa e professionale del candidato e dovrà essere adeguatamente motivata.

In caso di insignificanza del curriculum, la commissione esaminatrice ne prenderà atto e non attribuirà alcun punteggio.

La Commissione precisa poi quanto segue:

- Le dichiarazioni dei candidati non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate o documentate nei modi di legge tra i titoli specifici. La commissione procederà a valutarle forfettariamente nel curriculum ove possibile.

# PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 Telefono: 0733/78361 P.IVA 01890850439  
sito web [www.paoloricciservizisrl.it](http://www.paoloricciservizisrl.it) PEC [paoloricciservizisrl@pec.it](mailto:paoloricciservizisrl@pec.it) E.MAIL [paoloricciservizisrl@gmail.com](mailto:paoloricciservizisrl@gmail.com)

- Non si attribuirà alcun punteggio alle esperienze di tirocinio, di studio e professionali in quanto aventi finalità formativa.
- Non si attribuirà alcun punteggio alle esperienze di tirocinio/stage universitari in quanto obbligatori per l'acquisizione del titolo di studio.
- Non si attribuirà alcun punteggio al servizio volontario.
- Non saranno valutate le idoneità e l'utile collocamento nelle graduatorie di merito in precedenti concorsi o selezioni.
- Saranno valutate nel curriculum anche tutte le attività significative attinenti alla qualifica non altrove valutabili.
- Nel caso in cui non sia possibile valutare tutta l'attività attinente formativa tra i titoli di studio, lavorativa tra i titoli di servizio, le pubblicazioni tra i titoli vari per il raggiungimento dei tetti massimi, rispettivamente di quattro punti, tre punti e un punto, l'eccedenza sarà valutata nel curriculum.

La valutazione dei titoli di merito sarà effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento di tutte le prove ed esclusivamente per quei candidati che avranno superato sia la prova scritta che quella orale.

La Commissione passa quindi a predisporre il test con 30 (trenta) quesiti a risposta multipla da sottoporre ai candidati ammessi a sostenere la prima prova scritta e per ognuno di essi 3 risposte, contraddistinte dalle lettere a, b, c.

Dispone che:

- ciascun candidato, entro trenta minuti di tempo a disposizione, dovrà barrare la lettera che ritiene corrisponda alla risposta esatta;
- verrà assegnato un punto per ogni risposta esatta e zero punti per ogni risposta sbagliata o omessa;
- i modelli dei moduli in premessa vengano allegati al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, sia nelle versioni con evidenziate in grassetto le risposte esatte che nelle versioni senza indicazione delle risposte esatte, che sono quelle da distribuire ai candidati;
- a ciascun candidato verranno consegnati il modulo con i quesiti, inserito in una busta gialla formato metà A4 chiusa, una busta più grande bianca formato A4, una busta più piccola bianca e un foglio per l'indicazione dei dati anagrafici, l'indicazione della data di svolgimento della prova scritta e l'apposizione della propria firma;
- tutti i candidati dovranno utilizzare una penna del medesimo tipo, che verrà consegnata prima dell'inizio della prova scritta;
- prima della consegna ciascun candidato dovrà compilare in ogni sua parte, datare e firmare il foglio per i dati anagrafici, inserirlo nella busta piccola, che dovrà richiudere senza indicarvi all'esterno alcun segno di riconoscimento;
- al momento della consegna ciascun candidato dovrà inserire il modulo con i quesiti e le risposte barrate, la busta gialla formato metà A4 - senza indicarvi alcun segno di riconoscimento - e la busta piccola sigillata nella busta grande che, chiusa dal candidato senza indicazione - anche in questo caso - di alcun segno identificativo, verrà sigillata con il timbro della Società;
- il Presidente prima dell'inizio della prova scritta provvederà ad illustrare ai candidati le modalità di svolgimento del test.

Per quanto riguarda la fase di correzione degli elaborati, la commissione dispone inoltre che:

1. si dovranno numerare prima dell'apertura tutte le buste grandi;
2. all'apertura di ciascuna busta grande si dovranno numerare, scrivendo lo stesso numero riportato sulla busta grande, la busta piccola e il test;
3. dopo la correzione di ciascun elaborato, si dovrà scrivere il numero delle risposte esatte (punti 1 per risposta esatta);

# PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 Telefono: 0733/78361 P.IVA 01890850439  
sito web [www.paoloricciservizi.it](http://www.paoloricciservizi.it) PEC [paoloricciservizi@pec.it](mailto:paoloricciservizi@pec.it) E.MAIL [paoloricciservizi@gmail.com](mailto:paoloricciservizi@gmail.com)

4. dopo la correzione di tutti gli elaborati si dovrà aprire la busta piccola e, individuato il candidato, associare il suo nome al numero identificativo attribuitogli durante la correzione anonima e - di conseguenza - al numero delle risposte esatte date dal medesimo.

Il segretario prepara quindi tante stampe del test, tante buste (gialle formato metà A4, grandi bianche formato A4 e piccole bianche) e tanti fogli per l'indicazione dei dati anagrafici sufficienti alla distribuzione ai candidati ammessi a sostenere la prima prova scritta e predispone gli elenchi dei medesimi per la registrazione dei partecipanti, nei quali dovranno essere trascritti anche gli estremi del documento di riconoscimento esibito.

Il Segretario procede quindi come segue:

- inserisce i test nelle buste gialle formato metà A4, che vengono poi richiuse;
- inserisce in ciascuna busta bianca grande formato A4, una delle buste gialle formato metà A4 sigillate, contenente uno dei TEST, una delle buste piccole bianche e uno dei fogli per l'indicazione dei dati anagrafici;
- ripete l'operazione, di cui al punto precedente fino alla preparazione di materiale sufficiente alla distribuzione ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta;
- prepara scatole con penne a sufficienza per i candidati, tutte del medesimo tipo.

La Commissione dispone che:

- il segretario curerà la custodia e il trasferimento in sicurezza e segretezza della suddetta documentazione e del suddetto materiale fino al luogo di svolgimento della prova stessa;
- al termine della prova scritta, il segretario curerà il trasferimento di tutto il materiale documentario ad essa pertinente, in sicurezza e segretezza.

La commissione stabilisce che il/i tema/i dell'elaborato della seconda prova scritta sarà/anno stabilito/i poco prima dell'inizio della stessa, essendo sufficiente il tempo a disposizione tra la correzione della prima prova scritta e l'inizio della seconda prova scritta, dato il numero esiguo dei candidati.

Stabilisce quindi i seguenti criteri di dettaglio per la valutazione della seconda prova scritta, tenendo presente che ha a disposizione un massimo di punti 30 da attribuire e che è necessario conseguire almeno 21/30 per superare la prova ed essere ammessi all'orale:

- sarà considerata non valutabile la prova non svolta o priva dei componenti minimi ed essenziali per la valutazione;
- la prova valutabile sarà quella recante lo svolgimento anche minimo del/dei quesito/i posti;
- Gli elaborati, con riferimento al contenuto, saranno valutati in relazione ai seguenti criteri:
  - aderenza del contenuto alla/e traccia/e proposta/e;
  - organicità ed efficacia del testo/i elaborati;
  - sintesi ed esaustività dell'argomento trattato.

Saranno attribuiti i punteggi di seguito elencati con giudizio sintetico da parte della commissione:

# PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 Telefono: 0733/78361 P.IVA 01890850439  
sito web [www.paoloricciservizi.it](http://www.paoloricciservizi.it) PEC [paoloricciservizi@pec.it](mailto:paoloricciservizi@pec.it) E.MAIL [paoloricciservizi@gmail.com](mailto:paoloricciservizi@gmail.com)

- 5 non valutabile
- 10 gravemente insufficiente
- 15 insufficiente
- 20 mediocre
- 21 sufficiente
- 22 più che sufficiente
- 23 discreto
- 24 più che discreto
- 25 buono
- 26 più che buono
- 27 distinto
- 28 più che distinto
- 29 ottimo
- 30 Eccellente

La Commissione stabilisce che i quesiti e i criteri di svolgimento e valutazione della prova orale saranno stabiliti poco prima della stessa, in tempi sufficienti al rispetto dell'orario stabilito per il suo inizio.

Alle ore 13:30, non essendoci altro da decidere il presidente convoca la Commissione per il giorno 30/09/2024 alle ore 8:30 e dichiara chiusa la riunione.

Letto, confermato e sottoscritto,

PRESIDENTE	Mara Pecorari	F.TO
ESPERTO	Desy d'Addario	F.TO
ESPERTO	Massimiliano Colombi	F.TO
MEMBRO AGGIUNTO	Velia Lautizi	F.TO
SEGRETARIO	Giulia Pecorari	F.TO

Civitanova Marche, li 12.09.2024