

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PAOLA MARINI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 2007 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE  
VIA RUGGERI, 5 – 60131 ANCONA
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Marche
- Tipo di impiego **Assistente Amministrativo a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto alla Direzione Generale ARPAM per il controllo di gestione e valutazione delle risorse umane, sistemi di programmazione e controllo delle performance organizzative e individuali e correlati sistemi di incentivazione.  
Attività a supporto della Struttura tecnica permanente ed all'Organismo Indipendente di Valutazione Regione Marche (relativamente all'ARPAM)
  
- Date (da – a) dal 2003 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE  
Via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 ANCONA
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Marche
- Tipo di impiego **Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Attività in staff alla Direzione Generale ARPAM per il controllo di gestione e supporto al Nucleo di Valutazione ARPAM
  
- Date (da – a) dal 2001 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE  
Via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 ANCONA
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Marche
- Tipo di impiego **Collaborazione Coordinata e continuativa**
- Principali mansioni e responsabilità Espletamento di compiti di tipo economico-contabile per il controllo di gestione ed il sistema di budget (Contratto n. 61 del 1/03/2001)

## ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio (indirizzo economico/finanziario- vecchio ordinamento)  
Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia di Ancona

1989  
Diploma di Maturità Classica  
Liceo -Ginnasio F. Filelfo di Tolentino

## FORMAZIONE

(i principali corsi dal 2010)

MAGGIO 2021 (2 giornate)

- “Activity Based Costing and management: controllo di gestione per processi”- Ente organizzatore: GALGANO FORMAZIONE S.R.L.

MAGGIO 2021 (12 ore)

- “La valutazione strumento per la ripresa del Paese. Il ruolo dell'OIV presso gli Enti; la revisione dei processi e la valutazione della performance in vista dei nuovi contratti del Pubblico Impiego” - Ente organizzatore: Scuola Nazionale AIV per la Valutazione delle Performance nella P.A.

APRILE 2021 (6 ore)

- “Misurazione e valutazione della performance” – Ente organizzatore: Formazione MAGGIOLI

APRILE 2021 (6 ore)

- “Le modalità operative per l'impostazione della nuova contabilità economico-patrimoniale e le più complesse registrazioni contabili” – FORMEL s.r.l.

DICEMBRE 2020 (12 ore)

- “La valutazione strumento per la ripresa del Paese; l'OIV 2.0 a sostegno dell'Amministrazione: semplificare i processi per modernizzare i servizi orientati ai nuovi bisogni della Comunità” – Ente organizzatore: Scuola Nazionale AIV per la Valutazione delle Performance nella P.A.

APRILE 2020 (3 ore)

- “Misurazione e valutazione della performance” – Ente organizzatore: Formazione MAGGIOLI

MARZO 2020 (2 ore)

- “L'IVA negli Enti Pubblici 2020” – Ente organizzatore: Interdata center

MARZO 2019 (3 ore)

- “Performance organizzativa ed individuale: dagli obiettivi strategici alla valutazione dei risultati: gruppi di lavoro” – Ente Organizzatore: Regione Marche

MARZO 2019 (8 ore)

- “Performance organizzativa ed individuale: dagli obiettivi strategici alla valutazione dei risultati: parte generale”- Ente organizzatore: Regione Marche

MARZO 2015 (56 ore)

- “Laboratorio di Europrogettazione Strategica” - Ente organizzatore: Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione

MARZO 2015 (9 ore)

- “La valutazione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni in base al Decreto 94/2014” – Ente organizzatore: ISSOS Servizi s.r.l.

SETTEMBRE 2014 (20 ore)

- “Euroenglish: livello base” - Ente organizzatore: Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione

GIUGNO 2014 (7 ore)

- “L'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata – Ente organizzatore: Maggioli Formazione e consulenza

MAGGIO 2014 (7 ore)

- "Il Piano dei conti integrato e l'avvio della contabilità economico-patrimoniale armonizzata – Ente organizzatore: Maggioli Formazione e consulenza

MAGGIO 2014 (4 ore)

- "Trasparenza, Anticorruzione e codice di comportamento"

APRILE 2014 (56 ore)

- "Laboratorio di progettazione comunitaria: livello avanzato"- Ente organizzatore: Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione

MARZO 2014 (4 ore)

- "Trasparenza, Anticorruzione e codice di comportamento"

APRILE 2013 (81 ore)

- "Laboratorio di progettazione comunitaria: livello base"- Ente organizzatore: Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione

NOVEMBRE 2012 (6 ore)

- "I pagamenti degli Enti Pubblici alla luce della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e del DURC" - Ente organizzatore: ARPAM

DICEMBRE 2012 (2 giornate)

- "I Riforma del Pubblico Impiego" – Ente organizzatore: LATTANZIO E ASSOCIATI

GIUGNO 2010 (1 giornata)

- "Attuare la Riforma Brunetta (Dlgs 150/2009): Le relazioni sindacali" – Ente organizzatore: MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA

GIUGNO 2010 (1 giornata)

- "Attuare la Riforma Brunetta (DLgs 150/2009): Il Piano della Performance" – Ente organizzatore: MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

In relazione al percorso formativo e professionale sono state acquisite conoscenze e competenze tecniche nell'ambito dei sistemi di controllo interno, nei sistemi di programmazione e controllo delle performance strategiche e organizzative (sistema di budgeting), nei sistemi di incentivazione delle performance individuali. Si attestano, inoltre, competenze tecniche nell'ambito della rendicontazione dei progetti con finanziamenti comunitari e ministeriali.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows.

Ottima conoscenza di Office e dei principali browser di navigazione web e di gestione mail.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Rilevanti attitudini relazionali e di lavoro in gruppo acquisite nello svolgimento del ruolo professionale

#### LINGUE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

#### INGLESE

base  
base  
base

#### FRANCESE

intermedio  
base  
base