PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizisrl@pec.it
sito web: www.paoloricciservizisrl.it - e-mail ordinaria: paoloricciservizisrl@gmail.com

SELEZIONE RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INTERNO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO AL IV LIVELLO CCNL ANASTE – , AL FINE DELLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE LA FIGURA PROFESSIONALE DI ANIMATORE SOCIALE (IV LIVELLO CCNL ANASTE)

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione sono ammessi i dipendenti a tempo indeterminato della Società "Paolo Ricci Servizi srl", in quadrati al IV livello del CCNL ANASTE, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174, oppure cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97, con adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono accedere all'impiego anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.
b) Godimento dei diritti civili e politici.
c) Maggiore età.
d) Idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i diversamente abili di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Si informa che la società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente.
   Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale viene effettuata la selezione (dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 della L. 28.3.1991, n. 120).
e) Per i nati fino al 1985, di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237.
f) Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza.
g) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
h) Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente.
i) Essere in possesso di:
   - Licenza della Scuola Media dell'obbligo;
   - attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario, riconosciuto ai sensi della normativa vigente;
   - esperienza nello svolgimento della mansione di Animatore Sociale di almeno tre mesi;
   - patente B e disponibilità all'uso dell'auto.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. del 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva solo se è stata riconosciuta a norma di legge l'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal bando oppure sono ammessi con riserva in attesa del D.P.C.M. di equivalenza. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Le persone diversamente abili dovranno segnalare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (Legge 104/1992).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal rapporto di lavoro eventualmente costituito.
La società si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Presentazione e compilazione delle domande
La domanda di ammissione, da compilarsi obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente Bando (pena la non ammissibilità/accettazione), dovrà essere indirizzata alla "Paolo Ricci Servizi srl" e pervenire, unitamente ad altri eventuali documenti allegati, alla Società, in Via Einaudi 144, 62012 Civitanova Marche (MC) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/12/2023**, secondo una delle seguenti modalità:

a) in busta chiusa, direttamente consegnata a mano;
b) trasmessa dal candidato, attraverso la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata paoloricciservizisrl@pec.it (per la domanda e gli allegati dovranno essere impiegati formati aperti– si consiglia il formato PDF/A).
c) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Si precisa che, in caso di spedizione, **non fa fede il timbro postale**: **non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo le ore 12.00 del giorno 18/12/2023**.
La Società è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.
L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire perentoriamente nei seguenti giorni ed orari:
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30.
Sulla busta chiusa, sia in caso di spedizione che di consegna a mano dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda selezione interna animatore sociale 2023".
In caso di spedizione attraverso la posta elettronica certificata (PEC) è necessario che nell'oggetto della trasmissione compaia la seguente dicitura: "Domanda selezione interna animatore sociale 2023".

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e introduzioni, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, quanto segue:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. del 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste elettorali ovvero il godimento dei diritti civili e politici nello stato estero di appartenenza ovvero i motivi del non godimento (solo per i cittadini non italiani);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- per i nati fino al 1985, di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- gli eventuali servizi prestati e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità psico-fisica a ricoprire il posto messo a concorso e l'immunità da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione alla propria disabilità ai sensi degli artt. 3 e 20 della L. 05.02.1992, n. 104 (solo per i disabili);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, indicando la precisa denominazione dello stesso, la data di conseguimento, l'Istituzione scolastica presso cui è stato conseguito e la valutazione ottenuta. I candidati in possesso del titolo di studio eventualmente conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano, produrne copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale ovvero dichiarare che sono in attesa del D.P.C.M. di equivalenza (detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione);
- possesso patente B e disponibilità uso auto;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- di essere consapevole che i propri dati personali saranno raccolti dalla Società ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione (ivi compresa la pubblicazione sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche per gli adempimenti inerenti alla posizione giuridico-economica del candidato o negli altri casi previsti dalla legge;
- il domicilio e il recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.
- di essere dipendente a tempo indeterminato della Società "Paolo Ricci Servizi srl" con inquadramento al IV livello,CCNL ANASTE.

Gli aspiranti alla selezione devono allegare alla domanda di ammissione la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000.

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- la mancata firma autografa sulla domanda e in caso di spedizione tramite posta elettronica certificata (PEC), la non osservanza, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione alla selezione, delle disposizioni di cui all'art. 65, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni);
- l'inoltro della domanda ad un indirizzo di posta elettronica diverso da quello specificato nel presente bando;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato;
- la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso dal presente bando;
- la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda eventualmente richiesti entro il termine assegnato.

Costituisce eccezione alla non ammissione il fatto che, ove possibile, alcuno degli elementi non dichiarati possa inequivocabilmente essere desunto dalla domanda stessa.

Documenti da allegare alla domanda:
Alla domanda dovranno essere allegati, datati, firmati e trasmessi in conformità alle vigenti disposizioni di legge:

- curriculum formativo e professionale specificando l'esperienza avuta nel settore oggetto della selezione;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante la specifica disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere l'eventuale colloquio con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- altro, eventuale, solo se richiesto esplicitamente dal bando, a norma di legge.

Nella domanda dovrà essere specificato l'elenco dei documenti presentati nello spazio ad esso riservato in calce allo schema di domanda allegato al presente bando.

Non produrre certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, nonché documentazione relativa a dichiarazioni rese nello schema di domanda e nel curriculum, in quanto saranno già considerate in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, in relazione alla formula riportata sulla prima pagina dello schema di domanda:

<< Il/La sottoscritto/a _____, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che le dichiarazioni nella presente domanda e quelle nei documenti allegati sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e introduzioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci>>.

Non saranno prese comunque in considerazione le dichiarazioni non contenenti tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica, o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Commissione Esaminatrice
(indicazioni come da regolamento per le assunzioni del personale dipendente per quanto applicabili)

a. La Commissione esaminatrice, sulla base degli indirizzi espressi dall'Ente socio è nominata dall'Amministratore unico della società ed è composta dal Direttore Generale dell'ASP Paolo Ricci o da suo delegato che assume la presidenza e da due tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame ed eventualmente da ulteriore/i esperto/i per valutazioni specifiche (es. verifica della conoscenza della lingua italiana), scelti tra funzionari della pubblica amministrazione, docenti o dipendenti di aziende pubbliche o private, o professionisti che non ricoprano cariche politiche o sindacali.
   La commissione esaminatrice è affiancata da uno o più Segretario/i verbalizzante/i, che può/possono essere anche esterno/i alla società.
b. Per ogni componente effettivo può essere nominato contestualmente anche il membro supplente in possesso della qualificazione prevista per i membri effettivi.

c. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.
d. I membri della commissione esaminatrice possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualificazione richiesta.
e. Nel caso di sostituzione di componenti di Commissione esaminatrice, a qualsivoglia titolo operata, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente assolte.
f. In relazione al numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione, la Commissione esaminatrice può essere suddivisa in Sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto per ciascuna Sottocommissione. In questi casi il Presidente di Commissione rimane comunque unico.
g. Qualora in relazione all'elevato numero dei candidati, il Presidente della Commissione ne faccia richiesta la/le commissione/i potrà/anno essere coadiuvata/e da personale addetto all'identificazione dei candidati nonché alla vigilanza durante le prove, da nominarsi con apposito atto.
h. Alle Sottocommissioni esaminatrici, al personale coadiutore e di vigilanza si applicano le disposizioni previste per le Commissioni giudicatrici, in quanto compatibili.
i. La concomitante e costante presenza di tutti i componenti non risulta indispensabile quando la Commissione esaminatrice assolva attività non comportanti valutazioni, anche comparative.
j. I componenti la Commissione ed il segretario della stessa sono tenuti ad osservare il segreto ed il più stretto riserbo sulle operazioni svolte in seno alla medesima, nonché sui criteri e sulle determinazioni adottate.
k. Il Presidente di Commissione ha il compito di dirigere e coordinare l'attività dell'organo presieduto nonché di intrattenere i rapporti con la società ed i candidati per quanto attiene alle comunicazioni ufficiali relative alla selezione.
l. Il segretario di Commissione ha la responsabilità della custodia degli atti e documenti inerenti alla procedura selettiva.
m. Di tutte le operazioni assolte e delle determinazioni assunte dalla commissione esaminatrice è redatto, a cura del segretario, distintamente per ciascuna seduta apposito verbale sottoscritto in calce e siglato in ciascuna pagina da tutti i membri della commissione e dal segretario.
n. La Commissione giudicatrice si insedia in data e luogo determinati dal Presidente, previa comunicazione a ciascun membro ed osserva di norma il seguente ordine dei lavori:
   - prende atto delle ammissioni ed esclusioni dei candidati da parte della società;
   - ciascun componente sottoscrive con apposita dichiarazione l'insussistenza di cause di incompatibilità;
   - presa visione del bando di selezione, nonché della normativa di riferimento;
   - determinazione, tenendo conto di quanto stabilito nel bando, delle modalità di svolgimento delle prove d'esame, dei criteri e delle modalità di valutazione della eventuale pre-selezione e delle prove concorsuali, nonché della valutazione dei titoli (se prevista);
   - fissazione del diario delle prove, ove non già determinato nel bando o confermato o modificato dalla società con comunicazione sul sito istituzionale della società o dell'Ente socio (ASP Paolo Ricci);
   - convocazione dei candidati in caso di selezione per esami o per titoli ed esami (in relazione a quanto stabilito dal bando);
   - esperimento della pre-selezione, ove prevista e delle prove scritte e/o pratiche;
   - valutazione delle prove scritte e/o pratiche;
   - comunicazione mediante avviso in luogo aperto al pubblico e/o sul sito internet della società o dell'Ente socio, dell'esito delle prove selettive;
   - convocazione ed espletamento prova orale (se prevista);
   - valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato le prove scritte e/o pratiche e la prova orale (se prevista);
   - formulazione della graduatoria finale con indicazione dei punteggi di ciascuna prova, della valutazione dei titoli (se prevista) e della complessiva votazione finale conseguita da ogni singolo concorrente, tenendo debito conto, con riferimento alla normativa sull'accesso al pubblico impiego, dei diritti di precedenza conseguenti ad eventuali riserve, ovvero dei diritti di preferenza vantati, purché correttamente documentati.

Prova pratico-attitudinale
La prova pratico-attitudinale sarà volta ad approfondire le conoscenze dei candidati sulle mansioni da svolgere.
Il superamento della prova è subordinato al conseguimento del punteggio di almeno 21 trentesimi. La Commissione potrà attribuire anche punti con frazioni decimali.

Valutazione dei titoli
La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova colloquio ed esclusivamente per gli aspiranti che hanno superato tutte le prove selettive.
Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Categoria	Titoli	Punteggio massimo disponibile
1ª categoria	Titoli di studio	punti 1
2ª categoria	Titoli di servizio	punti 6
3ª categoria	Titoli vari	punti 1
4ª categoria	Curriculum professionale	punti 2

La Commissione esaminatrice durante la prima seduta, stabilirà il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli all'interno di ciascuna Categoria tenendo conto dei punteggi massimi sopra specificati.
Non saranno prese in considerazione e ritenute utili ai fini della valutazione dei titoli le esperienze per le quali non sono forniti tutti gli elementi necessari ad effettuare una congrua valutazione, ad esempio date non espresse nella formula giorno, mese, anno o ore di durata degli eventi formativi o il non aver specificato per quanto riguarda gli eventi formativi se si sono conclusi con esame finale.

Valutazione dei titoli di studio
I titoli di studio ricomprendono tutti i titoli comunque denominati, quali licenze, diplomi o altro, rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico e universitario. La Commissione potrà stabilire di non attribuire alcun punteggio al titolo richiesto per l'ammissione alla selezione.

Valutazione dei titoli di servizio
Viene ammesso a valutazione solo il servizio risultante da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti o autocertificati nei modi di legge dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.
Saranno presi in considerazione solo le frazioni di mese superiori a 15 giorni.
Il servizio prestato a part-time sarà valutato in misura proporzionale alle ore lavorative svolte.
La Commissione esaminatrice valuterà in modo significativo:
- il servizio prestato presso l'ASP Paolo Ricci e Paolo Ricci Servizi srl attribuendo un punteggio maggiorato rispetto a quello che verrà assegnato per i servizi resi presso altre strutture (Enti, Aziende ecc…);
- il possesso di attestato di animatore sociale o titolo equivalente.

Valutazione dei titoli vari e culturali.
Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.
Non sono valutabili, se non all'interno del curriculum professionale, le idoneità e l'utile collocamento nelle graduatorie di merito in precedenti selezioni.

Valutazione del curriculum professionale
Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa, specifiche alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano altresì lo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, l'attività di docenza o di relatore in convegni o seminari, la partecipazione a corsi di formazione professionale nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione, comprese eventuali esperienze lavorative non valutate nella precedente categoria dei titoli di servizio, ritenute significative dalla Commissione.
La Commissione, a suo insindacabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare l'attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.
L'attribuzione del punteggio viene effettuata sulla scorta della valutazione unitaria del complesso dell'attività formativa e professionale del candidato e dovrà essere adeguatamente motivata.

Calendario delle prove

- Prova pratico attitudinale **: 21/12/2023 a partire dalle ore 9,00**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente selezione saranno effettuate attraverso pubblicazioni sul sito web della Società "Paolo Ricci Servizi srl" (http://www.paoloricciservizisrl.it/). In particolare quelle relative alle eventuali modifiche o precisazioni relative al luogo, alla data e agli orari per lo svolgimento delle prove.

L'elenco degli ammessi, l'indicazione del luogo e la conferma o modifica della data e dell'orario di svolgimento delle prove saranno pubblicati, in prima istanza, sul sito della Società "Paolo Ricci Servizi srl" (http://www.paoloricciservizisrl.it/), **entro il 19/12/2023.**

I candidati, ai quali non fosse stata comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti sono convocati, senza altra comunicazione, a sostenere la prova pratico-attitudinale nella sede, giorno ed orario stabiliti.

Punteggio finale
Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio complessivo delle prove d'esame, calcolato come sopra, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Graduatoria Finale
Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà un elenco dei candidati per ordine decrescente di punteggio finale.
In caso di parità si applicheranno i criteri di preferenza previsti dalla normativa vigente.
La Paolo Ricci Servizi S.r.l si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali necessità che dovessero sorgere nel tempo per sostituzioni, aumento attività o altro e potrà essere utilizzata per tutti i servizi della Società e da altri enti che ne facciano richiesta.
La graduatoria finale approvata verrà resa pubblica nei modi di legge; dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Assunzione
L'eventuale assegnazione della mansione di animatore sociale potrà essere effettuata a tempo indeterminato e determinato, secondo necessità, a tempo pieno o parziale e secondo modalità e criteri consentiti dalle specifiche disposizioni di legge.

Dati personali
Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), si informa che i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal richiamato Regolamento (UE).
Tali dati verranno trattati esclusivamente:

- per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività della Società ed in particolare ai fini dell'espletamento della selezione per la quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad essa;
- per contattare i candidati qualora necessario, utilizzando i dati di contatto forniti dagli stessi.

Si sottolinea che il mancato conferimento dei dati per le suddette finalità comporterebbe l'impossibilità di valutare il profilo dei candidati e di programmare le prove della selezione, nonché effettuare la stesura dei successivi atti.
I dati forniti saranno conservati presso la Società nei termini di legge. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.
I dati non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:
1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;
2. persone autorizzate al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

I candidati avranno il diritto di chiedere in qualunque momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. Avranno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati che li riguardano nei casi previsti dal suddetto Regolamento (UE). Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica paoloricciservizisrl@gmail.com.
Titolare del trattamento è la "Paolo Ricci Servizi srl" con sede in Via Einaudi 144 a Civitanova Marche.
Incaricato del trattamento è/sono l'amministratore unico della Società e/o suo/suoi delegati autorizzati.
Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia al sito dell'ente socio www.paoloricci.org.

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato:

- presso il sito della società "Paolo Ricci Servizi srl" (http://www.paoloricciservizisrl.it/) e il sito dell'ente Socio "ASP Paolo Ricci" (ai fini della pubblicità legale);
- presso le sedi della Società;
- presso ogni altra sede ritenuta idonea.

Disposizioni finali

Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web della società (http://www.paoloricciservizisrl.it/).
Eventuali informazioni aggiuntive, rispetto a quanto specificato nel bando e sul sito web della società (http://www.paoloricciservizisrl.it/) possono essere richieste **esclusivamente** via posta elettronica all'indirizzo e-mail della società: paoloricciservizisrl@gmail.com.

Per quanto non espressamente qui disciplinato deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia di assunzioni.

La società si riserva, dandone comunicazione al pubblico tramite il proprio sito internet (http://www.paoloricciservizisrl.it/) o altre forme congrue di comunicazione ai candidati già istanti:

- la facoltà, a suo insindacabile giudizio e qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare, sospendere, revocare/annullare in tutto o in parte il presente Bando, ovvero di non procedere ad alcuna selezione o assegnazione della mansione di animatore sociale;
- di modificare, prorogare, sospendere, revocare/annullare in tutto o in parte il presente Bando, ovvero di non procedere ad alcuna selezione o assegnazione di mansione di animatore sociale per motivi di pubblico interesse.

Civitanova Marche, 04/12/2023

L'Amministratore Unico
(Maria Pia Mazzaferro)