INFORMAZIONI PERSONALI Luigi Carassai

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

- Consigliere di Amministrazione di Lavoro srl operante nel campo dei servizi aziendali "area risorse umane".
- Dal 1992 Consulente del Lavoro con Studio a Macerata.
- 1978-1991 Responsabile del Personale del Gruppo Bontempi – Farfisa.
- 1977-1978 Attività legale con specifico riferimento al diritto del lavoro e previdenziale.

- Partecipazione seminari, corsi, convegni specifici per la professione di consulente del Lavoro (IPSOA, Team System, Centro Studi Lavoro e Previdenza, ANCL ecc.).
- Partecipazione a seminari, corsi, convegni specifici per il management area "risorse umane" (stesura piani per budgeting e reporting, relazioni sindacali, reclutamento e selezione, ecc.).
- Seminari Elea (Società di formazione) per l'allestimento di piani di formazione aziendali rivolti ai quadri intermedi ed al management.
- Seminari per l'abilitazione all'utilizzo di piani di analisi e di valutazione delle posizioni di lavoro secondo metodo HAY.
- Partecipazione dal 1980 al 1992 a corsi di formazione all'ISPER di Torino (in materia di relazioni sindacali ed industriali; tecniche di negoziazione; predisposizione di piani di job analysis, di job evaluation, retributivi e di incentivazione).
- Iscrizione albo dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Macerata nel 1992
- Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1977 all'Università di Macerata con tesi in Diritto del Lavoro "Retribuzione ad incentivo" relatore Prof. Matteo Dell'Olio.

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

- Diploma di maturità classica conseguita nel 1970 al Liceo Classico G. Leopardi di Macerata.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	C1	B2	B2	C1
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative
- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore personale

Competenze organizzative e gestionali
- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali
- buona padronanza della materia giuslavoristica

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- conoscenza e buona padronanza software applicativi in materia di elaborazione buste paga

Altre competenze

Patente di guida: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Presentazioni: **Organizzatore, docente e relatore in convegni, corsi e seminari (anche nel comparto dello Spettacolo) sia per il proprio studio che per conto dell'Ordine**

Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Dati personali
Menzioni
Corsi
Certificazioni

ALLEGATI

Provinciale dei Consulenti del Lavoro.
- Docente in vari progetti di formazione (per Enti e per Organizzazioni operanti nel campo della formazione, per Università ecc.).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.