FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DOMENELLA MARIA CLAUDIA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2008-oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Assistente educatore presso asilo nido "Peter Pan" Civitanova Marche; Assistente educatore presso asilo nido "Figlie dell'Addolorata" e aiuto presso la casa famiglia "Figlie dell'Addolorata" Porto Potenza Picena;
• Tipo di impiego	Baby sitter, aiuto compiti presso privati per alunni frequentati scuole primarie e secondarie , colonie estive anche come istruttore di nuoto
• Principali mansioni e responsabilità	• Educazione e cura di bambini da 0 anni ed oltre per agevolare lo sviluppo cognitivo e sociale; • Alimentazione e cura quotidiana dei bambini nelle diverse fasce d'età (igiene personale, vestirli, dar loro da mangiare, addormentarli, assistere i bambini malati, dar loro le medicine); • Cura e sostegno ai bambini mediante una costante presenza e una continua interazione verbale e ludica; • Attività di assistenza, sorveglianza e sicurezza dei bambini; • Aiuto compiti stimolando i bambini alla concentrazione e supportandoli nei casi di bisogno; • Accompagnare i bambini a fare sport, a scuola, ecc.; • Conoscenza dei bambini e delle loro esigenze nelle diverse fasce di età;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Laurea in scienze dell'educazione e della formazione (L-19)**2008- 2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Macerata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, psicologia, sociologia
• Qualifica conseguita	Educatore di nido
• Livello nella classificazione	

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

21/05/2019
Maria Claudia Domenella

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottima capacità di stabilire un legame con i bambini molto piccoli ed entrare in rapporto con loro; abilità di intrattenere i bambini a seconda delle loro età con attività di gioco e relazione.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura: BUONO
- Capacità di scrittura: BUONO
- Capacità di espressione orale: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONE CON BAMBINI MOLTO PICCOLI; OTTIMA CAPACITÀ DI RAPPORTARSI CON COLLEGHI E GENITORI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI O GRUPPI; OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA,

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura, disegno

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

21/05/2019
Maria Claudia Domenella