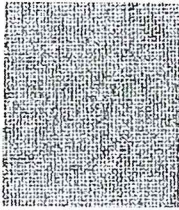


INFORMAZIONI PERSONALI **Luigi Carassai**



Sesso M | Data di nascita 11.6.1951 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

- Consigliere di Amministrazione di Lavoro srl operante nel campo dei servizi aziendali "area risorse umane".
  - Dal 1992 Consulente del Lavoro con Studio a Macerata.
  - 1978-1991 Responsabile del Personale del Gruppo Bontempi – Farfisa.
  - 1977-1978 Attività legale con specifico riferimento al diritto del lavoro e previdenziale.
- 
- Partecipazione seminari, corsi, convegni specifici per la professione di consulente del Lavoro (IPSOA, Team System, Centro Studi Lavoro e Previdenza, ANCL ecc.).
  - Partecipazione a seminari, corsi, convegni specifici per il management area "risorse umane" (stesura piani per budgeting e reporting, relazioni sindacali, reclutamento e selezione, ecc.).
  - Seminari Elea ( Società di formazione) per l'allestimento di piani di formazione aziendali rivolti ai quadri intermedi ed al management.
  - Seminari per l'abilitazione all'utilizzo di piani di analisi e di valutazione delle posizioni di lavoro secondo metodo HAY.
  - Partecipazione dal 1980 al 1992 a corsi di formazione all'ISPER di Torino ( in materia di relazioni sindacali ed industriali; tecniche di negoziazione; predisposizione di piani di job analysis, di job evaluation, retributivi e di incentivazione).
  - Iscrizione albo dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Macerata nel 1992
  - Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1977 all'Università di Macerata con tesi in Diritto del Lavoro "Retribuzione ad incentivo" relatore Prof. Matteo Dell'Olio.

- Diploma di maturità classica conseguita nel 1970 al Liceo Classico G. Leopardi di Macerata.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	C1	B2	B2	C1
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore personale

Competenze organizzative e gestionali ▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali ▪ buona padronanza della materia giuslavoristica

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- conoscenza e buona padronanza software applicativi in materia di elaborazione buste paga

Altre competenze

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Pubblicazioni Presentazioni **Organizzatore, docente e relatore in convegni, corsi e seminari (anche nel comparto dello Spettacolo) sia per il proprio studio che per conto dell'Ordine**



Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi /  
associazioni  
Referenze  
Dati personali  
Menzioni  
Corsi  
Certificazioni

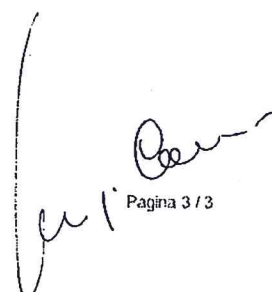
**Provinciale dei Consulenti del Lavoro.**

- Docente in vari progetti di formazione ( per Enti e per Organizzazioni operanti nel campo della formazione, per Università ecc.).

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

ALLEGATI



Pagina 3 / 3